

Die recruitmenfabrik sucht Sie für unseren Mandanten, den größten Atlassian-Partner im deutschsprachigen Raum, für den Standort **Wiesbaden kombinierbar mit Homeoffice** als

Application Administrator (d/m/w)

Gestalte die digitale Arbeitswelt – mit smarten Lösungen, IT-Security und Teamspirit!

Wir legen großen Wert auf einfache und robuste technische Lösungen für herausfordernde Rahmenbedingungen, die zu unserem agilen Arbeitsalltag passen.

Unser Mandant bietet Full-Service-Dienstleistungen rund um die Atlassian-Produkte an und entwickelt selbst Software, die die Teamzusammenarbeit in Unternehmen fördert und verbessert.

Wir sorgen dafür, dass Unternehmen, die sich für Atlassian-Produkte entscheiden, durch begleitende Dienstleistungen rundum betreut werden. Dazu gehören beispielsweise Beratungsleistungen, die Betreuung von Einführungsprojekten, der Betrieb von Atlassian-Anwendungen und Schulungen.

Ihre Aufgaben

- Werde Teil unseres Teams (5 Personen) und betreue die Cloud-Anwendungen und ermögliche den Kolleginnen und Kollegen eine optimale digitale Arbeitsumgebung
- Pflege, Support und Konfiguration der internen Anwendungen als 2nd-Level-support, unter anderem Jira, Confluence, Hubspot und Google Workspace
- Verantwortete ein breites Aufgabenspektrum von Berechtigungen, Konfiguration, Troubleshooting und Beratung
- Du arbeitest aktiv an neuen Projekten mit bei Einführen neuer Software, Implementierungen und Migrationen
- Betreue Lizenzen und Plugins sowie das Monitoring
- Du sorgst für Cyber-Hygiene und achtest auf das Einhalten von ISMS-Richtlinien

Ihre Qualifikationen

- Mehrjährige Erfahrung im Bereich von Application Administration
- Erfahrung mit Jira, Confluence, Hubspot und Google Workspace sowie in der SaaS-Administration
- Freude am agilen Arbeiten im Team
- Motivation den Kolleginnen und Kollegen einen optimalen Support anzubieten
- Begeisterung für technische Themen

Unser Angebot

- Arbeiten in einem modernen agilen Unternehmen
- Große Entscheidungsspielräume
- Weiterbildung als Motivationsfaktor
- Spannende Aufgaben der Zukunft
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Teamgedanke wird gelebt

Bitte bewerben Sie sich per Mail mit kompletten Unterlagen bei unserer Beraterin Sabine Wald unter wald@recruitmentfabrik.de.

Für Fragen steht Ihnen Frau Sabine Wald unter 069/95 41 26 89 oder 0170/9 333 157 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!