

Die recruitmenfabrik sucht Sie für unseren Mandanten, einen Technologieführer der Bildverarbeitung, in **Wiesbaden kombinierbar mit Homeoffice** eine/n

Import- und Exportsachbearbeiter (m/w/d)

Vom Pionier zum Technologieführer der Bildverarbeitung: Mit Hightech und einem leidenschaftlichen Team setzt das Unternehmen schon heute Maßstäbe für morgen. Trotz ungebrochenen Wachstums haben wir uns eine wertschätzend partnerschaftliche Unternehmenskultur bewahrt. Herausfordernde Aufgaben, jeden Tag etwas Neues, Familiengefühl, individuelle Entwicklungswege, mit über 1.100 Kolleg*innen in der Gruppe haben wir viel zu bieten.

Diese Stelle ist im Supply Chain angesiedelt und soll das Team verstärken.

Ihre Aufgaben

- Planen und steuern der Versandabwicklung weltweiter Projekte
- Beraten der internen Kunden und Koordinieren von Im- und Exportsendungen
- Erstellen von Exportdokumenten wie Packlisten, Handelsrechnungen, Ausfuhrbegleitdokumenten (ABD) sowie Ursprungszeugnissen
- Übernehmen der Frachtmeldungen für den nationalen und internationalen Versand und verhandeln selbstständig Frachtkonditionen
- Mitwirken bei internen und schnittstellenübergreifenden Prozessoptimierungen
-

Ihre Qualifikationen

- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Export
- Kenntnisse im Bereich Versandabwicklung und Zoll
- Sorgfältiges Arbeiten mit Fokus auf Liefertermintreue, Qualität und Planungsprozesse
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Unser Angebot

- Spannende Aufgaben der Zukunft
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entwicklungsperspektiven

Bitte bewerben Sie sich per Mail mit kompletten Unterlagen bei unserer Beraterin Sabine Wald unter wald@recruitmentfabrik.de.

Für Fragen steht Ihnen Frau Sabine Wald unter 069/95 41 26 89 oder 0170/9 333 157 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!