

Die recruitmentfabrik sucht Sie für unseren Mandanten, einen Technologieführer der Bildverarbeitung, in **Wiesbaden kombinierbar mit Homeoffice** eine/n

## **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** in Vollzeit oder Teilzeit

Vom Pionier zum Technologieführer der Bildverarbeitung: Mit Hightech und einem leidenschaftlichen Team setzt das Unternehmen schon heute Maßstäbe für morgen. Trotz ungebrochenen Wachstums haben wir uns eine wertschätzend partnerschaftliche Unternehmenskultur bewahrt. Herausfordernde Aufgaben, jeden Tag etwas Neues, Familiengefühl, individuelle Entwicklungswege, mit über 1.100 Kolleg\*innen in der Gruppe haben wir viel zu bieten.

Diese Stelle ist in der HR-Abteilung angesiedelt und neu geschaffen.

### **Ihre Aufgaben**

- Administrieren aller Themen im Rahmen der Personalbetreuung.
- Erster Ansprechpartner/in telefonisch und schriftlich für alle Mitarbeiter/innen
- Erstellen von Verträgen und Zeugnissen sowie die Bearbeitung des Bescheinigungs- und Meldewesens inklusive entsprechender Korrespondenz mit Behörden, Ämtern und Krankenkassen
- Verantwortlich für HR-Reportings und vorbereitende Arbeiten für die Abrechnung
- Zuständig für die Pflege der Stammdaten und das Führen der Personalakten

### **Ihre Qualifikationen**

- Kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen in der Personalarbeit
- Kenntnisse aus Steuer- und Sozialversicherungsrecht wünschenswert
- Erste Kenntnisse in arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Strukturierte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse

### **Unser Angebot**

- Spannende Aufgaben der Zukunft
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Agile Vorgehensweise
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entwicklungsperspektiven

Bitte bewerben Sie sich per Mail mit kompletten Unterlagen bei unserer Beraterin Sabine Wald unter [wald@recruitmentfabrik.de](mailto:wald@recruitmentfabrik.de).  
Für Fragen steht Ihnen Frau Sabine Wald unter 069/95 41 26 89 oder 0170/9 333 157 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!